IPICIM

PREESCOLAR • PRIMARIA • SECUNDARIA

Desde 1981

PLAN DE EMERGENCIAS

IPICIM

PLAN DE EMERGENCIAS

Un sistema educativo tiene entre sus responsabilidades, no solo formar individuos con capacidades intelectuales y personales adecuadas para hacerle frente a los retos que la sociedad le imponga, sino también **establecer** en ellos, si es posible, **principios** para **prevenir y enfrentarse** a situaciones que pongan en riesgo su integridad física. Por tal razón, la institución cuenta con un **plan de emergencias.**

ZONA DE SEGURIDAD

Se cuenta con **tres zonas** de seguridad para evacuar **en caso de una emergencia:**

ZONA DE SEGURIDAD #1

Área verde al frente del edificio de preescolar.

Para quienes se encuentren en la primera planta de preescolar.

ZONA DE SEGURIDAD #2

Media cancha de baloncesto y área verde frente a la soda.

Para quienes se encuentran en la entrada principal, aulas 1-15, librería, oficinas de psicología CIM, consultorio médico, sala de profesores, biblioteca, soda, salón de audiovisuales, laboratorio de informática y área administrativa del CIM.

ZONA DE SEGURIDAD #3

Parqueo posterior, cancha de fútbol y área de playground.

Para quienes se encuentran entre las aulas 16-30 de primaria, oficina de psicología IPI, dirección IPI, coordinación académica IPI, gimnasio, consultorio de Terapia de Lenguaje y oficina de atención al público. Además del personas que se encuentren en el Parque Itarär.

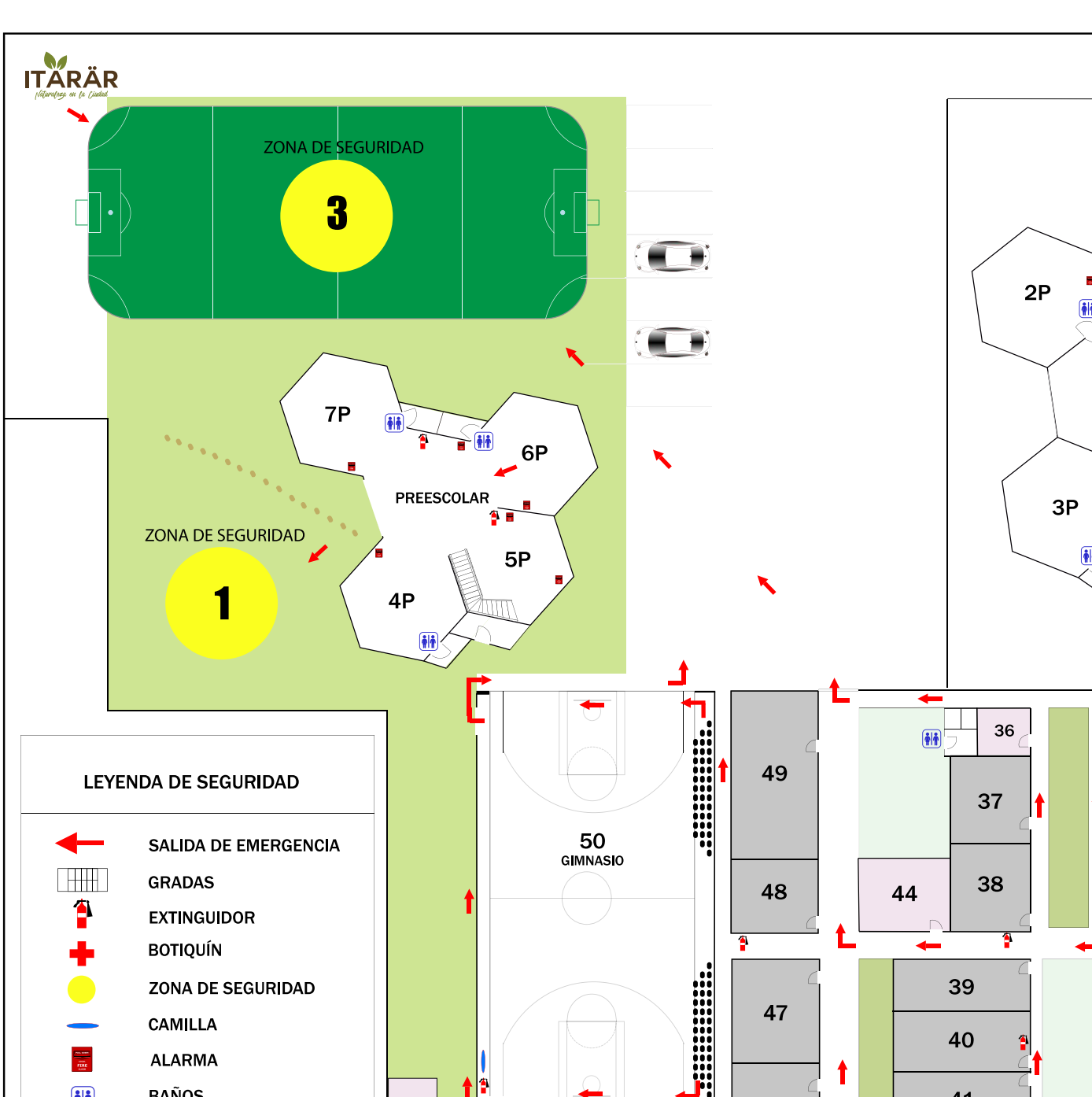
¡Recuerde **evacuar hacia la zona de seguridad más cercana**, después de ocurrir un sismo o siniestro!

ALARMA

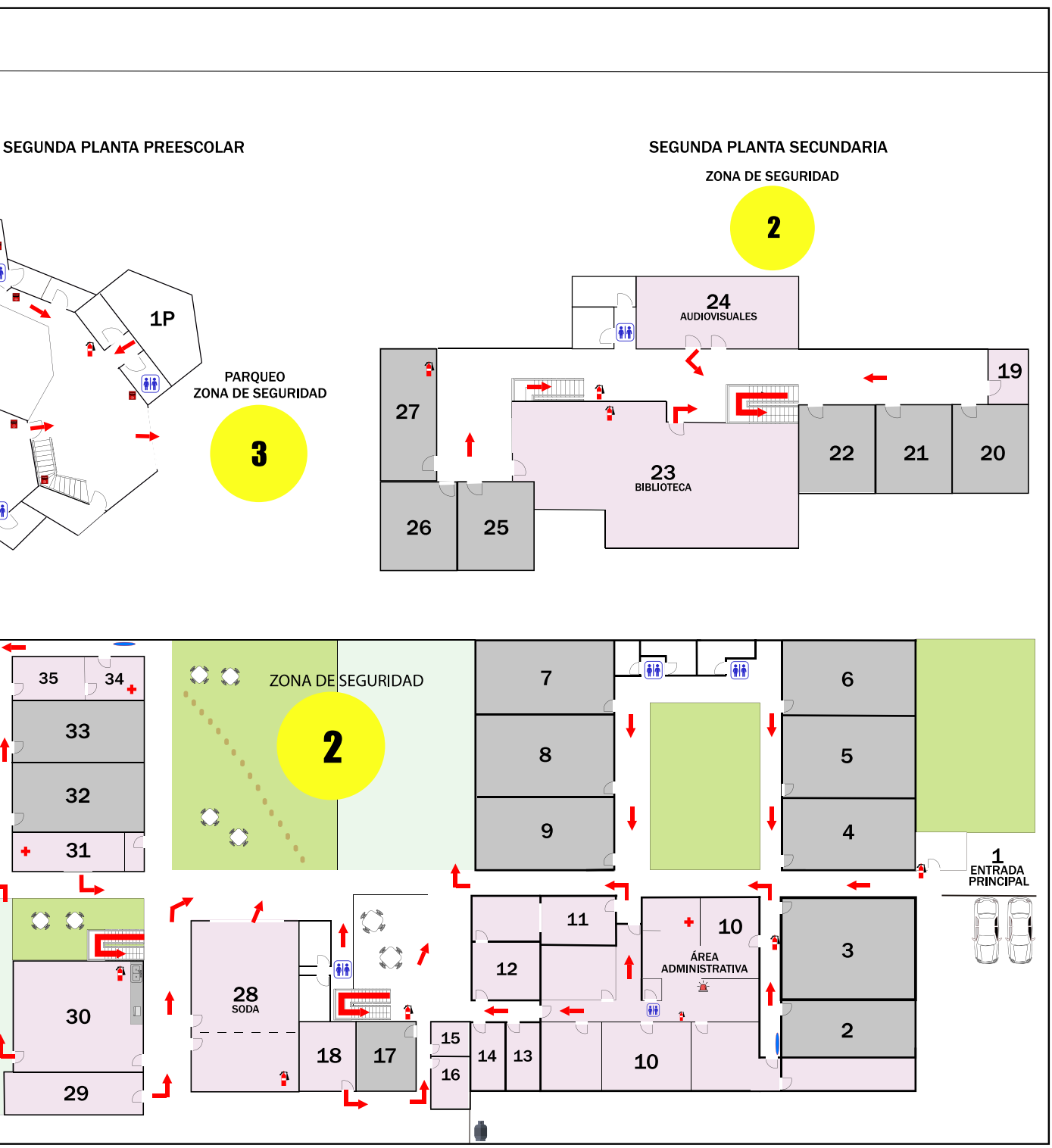
Un solo **sonido prolongado** significa **evacuación.**

PLANO ZONAS DE SEGURIDAD

RUTAS DE EVACUACIÓN Y



Y ZONAS DE SEGURIDAD



CIM
ARIA • SECUNDARIA
. 1981

MEDIDAS GENERALES DURANTE LA EMERGENCIA

1. Mantener la **calma.** No correr, ni gritar.

2. **Esperar** a que la comisión de la orden de evacuación por medio de sirena de emergencia.

3. **No utilizar los teléfonos** a menos que sea de emergencia.

4. Los docentes deben **verificar que todos los alumnos se encuentren en zonas seguras.**

5. **Ayudar** a tranquilizar a los más afectados.

6. **Abstenerse de ir a curiosear** a las zonas donde hubo daños.

7. **Mantenerse en grupo** en todo momento y no regresar a las instalaciones hasta que se reciba la orden.

8. **No difundir información que no es oficial** para evitar el pánico colectivo.

9. **Evacuar solo si es indicado** por el comité, de manera ordenada y rápida.

MEDIDAS GENERALES DURANTE UN TEMBLOR

1. Mantener **calma.**

2. **Colocarse en posición** con una rodilla en el piso y **protegiendo su cabeza** con las manos.

3. **Alejarse de ventanas** u objetos que puedan caer.

4. En escaleras **siéntese y apóyese** contra la pared, si no hay ventanales cercanos.

5. Al concluir el evento o inicio de alarma, **se suspenden labores y se presta atención** a instrucciones de la comisión.

DESALOJO DEL EDIFICIO

1. El docente o alumno que esté más cerca de puerta **debe abrirla para iniciar la evacuación.**

2. La evacuación debe realizarse de manera **ordenada a paso firme, rápido y en fila.**

3. Durante el recreo **todas las personas deben ir a la zona de seguridad más cercana** y esperar allí.

4. **No devolverse** por ninguna razón una vez se ha evacuado la zona.

REPORTE EMERGENCIAS

Avisar al médico de la institución o a algún miembro del comité de Emergencias

Teléfonos: 2240-6034 / 2236-7022
Ext.136 para Consultorio Médico **(7:30 - 13:00).**
Ext 101 para cualquier otra emergencia o fuera del horario del consultorio.

IPICIM

PREESCOLAR • PRIMARIA • SECUNDARIA

Desde 1981

De Lincoln Plaza, Moravia, 100 m este, 500 m norte
y 150 m oeste. San José Costa Rica.

www.ipicim.ed.cr