

Cronograma de Pruebas

Prueba de Certificación:	
<i>Miércoles 08 de noviembre</i>	<i>Jueves 10 de noviembre</i>
8-1: Prueba Certificación en Microsoft PowerPoint 2016.	8-1: Prueba Certificación en Microsoft PowerPoint 2016.

INFORMÁTICA

Prueba Certificación- TestinProgram, Microsoft PowerPoint 2016	
Objetivos por evaluar	<p>1. ADMINISTRAR ARCHIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear presentaciones en blanco • Crear presentaciones utilizando plantillas • Abrir presentaciones existentes en el equipo • Guardar presentaciones • Guardar presentaciones con diferentes formatos • Guardar presentaciones con contraseña de apertura • Cerrar presentaciones • Mostrar archivos recientes • Modificar las propiedades de presentaciones • Cambiar el nombre de usuario • Modificar opciones de impresión

- Imprimir documentos
- Imprimir presentaciones personalizadas
- Imprimir secciones de una presentación
- Agregar texto en el pie de página de los documentos para distribuir
- Cambiar el número inicial de la numeración de diapositivas
- Reemplazar fuentes
- Incrustar fuentes a la presentación
- Empaquetar presentaciones para CD
- Inspeccionar documentos
- Cambiar las opciones de autorrecuperación
- Administrar elementos de autocorrección
- Agregar número de diapositiva a la presentación
- Agregar fecha y hora a la diapositiva
- Agregar texto en el pie de página de la diapositiva
- Ocultar errores de ortografía
- Cifrar presentación con contraseña

2. MANEJO DEL ENTORNO

- Cambiar vistas de la presentación
- Ajustar el nivel del zoom
- Modificar la presentación de la cinta de opciones
- Modificar comandos de la ficha de opciones
- Personalizar la barra de acceso rápido
- Personalizar la barra de estado
- Ocultar o mostrar panel de notas
- Mostrar reglas

- Mostrar líneas de la cuadrícula
- Mostrar guías
- Agregar o eliminar guías
- Insertar, modificar, eliminar o responder comentarios
- Ocultar o mostrar marcas de comentarios
- Ocultar o mostrar panel de comentarios
- Organizar ventanas
- Agregar notas para el orador
- Mostrar presentación en blanco y negro
- Revisar y corregir la ortografía de una presentación
- Modificar tema de Office
- Utilizar opción ¿Qué desea hacer?

3. TRABAJAR CON DIAPOSITIVAS

- Insertar nuevas diapositivas
- Seleccionar diapositivas
- Copiar, eliminar o mover diapositivas
- Ocultar o mostrar diapositivas
- Duplicar las diapositivas seleccionadas
- Copiar formato de diapositivas
- Restablecer diapositivas
- Volver a utilizar diapositivas
- Importar diapositivas de esquema
- Cambiar el diseño de las diapositivas
- Eliminar diapositivas con un diseño específico
- Insertar el álbum de fotografías
- Cambiar el tamaño de las diapositivas

- Cambiar la orientación de las diapositivas
- Aplicar un tema de diseño a diapositivas
- Aplicar una variante de tema de diseño
- Cambiar la combinación de colores del tema de diseño
- Cambiar las fuentes del tema de diseño
- Cambiar los efectos del tema de diseño
- Establecer un tema de diseño como predeterminado
- Ocultar los gráficos de fondo de las diapositivas
- Crear documentos para Word
- Modificar el patrón de diapositivas
- Aplicar temas desde el patrón de diapositivas
- Cambiar estilo de viñeta desde el patrón de diapositivas
- Cambiar colores de temas desde el patrón de diapositivas
- Cambiar fuentes de temas desde el patrón de diapositivas
- Cambiar efectos de temas desde el patrón de diapositivas

4. TRABAJAR CON TEXTO

- Cambiar color, tamaño y tipo de fuente
- Aplicar estilos de fuente
- Aplicar estilos de subrayado
- Aplicar efectos de fuente
- Cambiar mayúsculas y minúsculas
- Borrar formato
- Alinear texto
- Copiar formato de texto
- Copiar y mover texto
- Crear listas de viñetas o listas numeradas

- Crear listas de viñetas a partir de archivo de texto
- Cambiar lista con viñetas por lista numerada
- Eliminar lista de viñetas
- Aumentar o disminuir el nivel de lista
- Cambiar el espacio de caracteres e interlineado del texto
- Cambiar la dirección del texto
- Aplicar formato de columnas
- Insertar cuadro de texto
- Insertar texto WordArt
- Convertir texto en SmartArt
- Buscar y reemplazar texto
- Buscar sinónimos y cambiar palabras

5. TRABAJAR CON PRESENTACIONES

- Insertar tablas
- Insertar o eliminar columnas de una tabla
- Insertar o eliminar filas de una tabla
- Cambiar el estilo a las tablas
- Cambiar las opciones de estilo de tabla
- Eliminar tablas
- Combinar celdas
- Personalizar bordes, sombreado y efectos visuales a una tabla
- Agregar, modificar o eliminar hipervínculos
- Establecer información en pantalla para un hipervínculo
- Modificar la acción de un objeto
- Aplicar o eliminar efectos de transición
- Establecer el tiempo de transición

- Modificar la duración de la transición
- Agregar o quitar sonidos
- Ensayar los intervalos de diapositiva
- Grabar la presentación con diapositivas
- Aplicar efectos de animación
- Modificar opciones de efecto de animación
- Copiar efectos de animación
- Reordenar efectos de animación
- Cambiar o eliminar opciones de efectos de animación
- Configurar la presentación con diapositivas
- Utilizar opciones de puntero para rotular en tiempo de presentación
- Iniciar entrada a lápiz
- Organizar diapositivas en secciones
- Quitar secciones de diapositivas
- Administrar presentaciones personalizadas
- Dar formato al fondo de diapositivas
- Agregar imágenes como fondo desde el patrón de diapositivas
- Comparar presentaciones

6. TRABAJAR CON OBJETOS

- Insertar imágenes desde archivo
- Aplicar un estilo de imagen
- Cambiar el brillo, contraste o nitidez de una imagen
- Cambiar color o tamaño de una imagen
- Aplicar efectos artísticos a una imagen
- Comprimir imágenes

II PARCIAL – INFORMÁTICA
Profesora: Yuliana Méndez Alvarado
Grado: Octavo


	<ul style="list-style-type: none">• Restablecer imagen• Cambiar imágenes• Copiar formato de imágenes• Insertar formas• Aplicar estilo, efecto o contorno a una forma• Aplicar relleno de fondo a una forma• Administrar gráficos SmartArt• Cambiar los colores de gráficos SmartArt• Modificar formas de SmartArt• Insertar gráfico• Cambiar el tipo de gráfico• Aplicar estilos de diseño a gráficos• Eliminar título de gráfico• Modificar el área de un gráfico• Modificar ejes de gráficos• Alinear objetos• Distribuir objetos• Girar objetos• Traer al frente o enviar al fondo objetos• Insertar videos a la presentación• Editar videos • Insertar archivos de audio a la presentación• Cambiar las opciones de reproducción de audio
Descripción	Prueba de Certificación: Este nivel certifica que el estudiante tiene las competencias requeridas para el manejo de la aplicación Microsoft PowerPoint, es decir el estudiante recibe un reconocimiento internacional que certifica que puede

	<p>implementar el programa contratado sin problema y que además tiene todas las competencias profesionales requeridas para desempeñarse como un profesional en el manejo de dicha aplicación. Este nivel recibe el reconocimiento internacional dentro de los niveles de certificación. Para poder obtener la Certificación el estudiante debe de obtener una nota igual o mayor a 800 puntos. Nota: El resultado de dicha prueba se evaluará como el II Parcial de la materia de Informática. (30%)</p>
--	--

Procedimiento de instalación:

Si se desea instalar el programa de TestingProgram, favor realizar los siguientes pasos:

Windows

1. Ingresar al link <https://www.testingprogram.com.mx/site/Descargas.asp>
2. Seleccionar la opción:  [Descargar e instalar Testing Program Cloud ahora \(online\)](#)
3. Al descargarse se realiza la instalación normal, presionar el botón de siguiente o continuar hasta terminar el proceso de instalación.
4. Al finalizar la instalación se debe de ingresar en el campo de ID Testing Program: **FDMMK802ED**, además de ingresar el Nombre de Usuario y Contraseña, fueron brindadas por la docente en la libreta de comunicaciones.

Mac

1. Se debe de instalar el programa Parallels por medio del siguiente link <http://www.parallels.com/products/desktop/> (existe una versión gratuita)
2. Al descargarse se realiza la instalación normal, presionar el botón de siguiente o continuar hasta terminar el proceso de instalación.

II PARCIAL – INFORMÁTICA
Profesora: Yuliana Méndez Alvarado
Grado: Octavo



3. Al finalizar la instalación se debe de ingresar en el campo de ID Testing Program: **FDMMK802ED**, además de ingresar el Nombre de Usuario y Contraseña, fueron brindadas por la docente en la libreta de comunicaciones.

En el presente correo se adjuntan los manuales con los requisitos para la instalación e implementación de la plataforma y una presentación sobre la herramienta de TestingProgram.