



Desde 1981

Cronograma de aplicación Octavos.

II Parcial, I Trimestre 2018.

Materias Especiales

Fecha/ Sección	Lunes 23	Martes 24	Miércoles 25	Jueves 26	Viernes 27
8-1	Informática				
8-2			Informática		

El orden en el que aparecen los temarios en las siguientes páginas no necesariamente es el mismo que muestra la anterior tabla.

Asignatura: Informática

Docente: Yuliana Méndez

Sección: 8-1 y 8-2

Objetivos	Contenidos específicos	Descripción	Recursos
<p>Administrar Archivos utilizando la herramienta Microsoft PowerPoint 2016</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Crear presentaciones en blanco</i> 2. <i>Crear presentaciones utilizando plantillas</i> 3. <i>Abrir presentaciones existentes en el equipo</i> 4. <i>Guardar presentaciones</i> 5. <i>Guardar presentaciones con diferentes formatos</i> 6. <i>Guardar presentaciones con contraseña de apertura</i> 7. <i>Cerrar presentaciones</i> 8. <i>Mostrar archivos recientes</i> 9. <i>Modificar las propiedades de presentaciones</i> 10. <i>Cambiar el nombre de usuario</i> 11. <i>Modificar opciones de impresión</i> 12. <i>Imprimir documentos</i> 13. <i>Imprimir presentaciones personalizadas</i> 	<p>Utilizando el software TestingProgram el estudiante leerá, comprenderá, analizará y resolverá cada problema que le es planteado en relación al tema Administrar Archivos de la herramientas Microsoft PowerPoint 2016.</p> <p>Nota: Contarán con un tiempo determinado para cada pregunta.</p>	<p>Prácticas, Videos, Lecturas, Entrenar competencias, Exámenes de Práctica realizados en clases.</p> <p>El estudiante puede practicar en casa, siguiendo los pasos de instalación o actualización del programa Testing Program en el siguiente Link: https://drive.google.com/file/d/1-SN57uhKw-wHoXg3ZGnvLEoUpRASweba/view?usp=sharing</p> <p>Para poder ver ¿Qué es TestingProgram? ingrese al siguiente Link : https://prezi.com/view/AKELBBLC0XeVBUUpUqEBg/</p>

	<p><i>14. Imprimir secciones de una presentación.</i></p> <p><i>15. Agregar texto en el pie de página de los documentos para distribuir</i></p> <p><i>16. Cambiar el número inicial de la numeración de diapositivas</i></p> <p><i>17. Reemplazar fuentes</i></p> <p><i>18. Incrustar fuentes a la presentación</i></p> <p><i>19. Empaquetar presentaciones para CD</i></p> <p><i>20. Inspeccionar documentos</i></p> <p><i>21. Cambiar las opciones de autorrecuperación</i></p> <p><i>22. Administrar elementos de autocorrección</i></p> <p><i>23. Agregar número de diapositiva a la presentación</i></p> <p><i>24. Agregar fecha y hora a la diapositiva</i></p> <p><i>25. Agregar texto en el pie de página de la diapositiva</i></p> <p><i>26. Ocultar errores de ortografía</i></p> <p><i>27. Cifrar presentación con contraseña</i></p>		
--	--	--	--